

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0082-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOSE LUIS PALTA MEDINA
Cedula	1.130.640.558
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.200.000
No. Planilla	1081998981
No. PIN, Autorización referencia, Pago	8823871066
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<b>CUOTA NÚMERO (06)</b>	

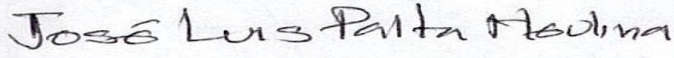
**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
 ( x ) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo técnico y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para el traslado y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> <li>2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.</li> <li>3. Brindar apoyo para inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</li> <li>4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las de la Secretaría del Deporte y la Recreación que le sean designadas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé la operación del vehículo oficial de placas OKZ047, asegurando el desplazamiento eficiente y oportuno del personal administrativo de la UAG hacia reuniones, jornadas de trabajo y demás actividades institucionales realizadas en el CAM, además de los corregimientos de Montebello, Golondrinas, Navarro y La Castilla, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones institucionales.</li> <li>2. brindó apoyo logístico para el traslado del equipo del área de infraestructura deportiva a los escenarios financiados con recursos del empréstito, facilitando la ejecución de visitas técnicas destinadas a verificar el avance de las obras y el cumplimiento de las actividades contempladas en las intervenciones realizadas.</li> <li>3. Mantuve el control y la revisión periódica de los elementos asociados al vehículo asignado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, velando por su óptimo funcionamiento y disposición para la prestación del servicio. De igual manera, notificó oportunamente al encargado del parque automotor las novedades detectadas durante su operación, efectuando el correspondiente registro a través del formato MAJA01.03.02.P024.F005.</li> <li>4. Realice la entrega de este producto en la quinta cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive.</li> </ol>

<p>5. Informar oportunamente, en caso de presentarse, sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.</p> <p>6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5. Realice la entrega de este producto en la primera cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive.</p> <p>6. Apoyé apoyó en la logística de las reuniones asignadas, en los siguientes escenarios como Evangelista Mora y Escenario Miguel Calero.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lla7C3LIC8wyYIPE4WSWr1jdpwmsgdO">https://drive.google.com/drive/folders/1lla7C3LIC8wyYIPE4WSWr1jdpwmsgdO</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026.